



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE  
A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

INTRARE / IEȘIRE

Nr. 181

Ziua 31 Luna 01 Anul 2012

COMUNICAT

Având în vedere consultarea publică „Tu faci lista scurtă!”, analizând feed back-ul din partea unităților de învățământ cu privire la documentele prevăzute de legislația în vigoare (legislația calității educației, legislația generală a educației și cea emisă de terți) pe care acestea sunt obligate să le întocmească, ARACIP salută inițiativa MECTS de a reduce birocrăția în școli și face următoarele precizări:

1. După 5 ani de experiență în evaluarea externă a unităților de învățământ preuniversitar (autorizare, acreditare și evaluare periodică a peste 2000 de unități de învățământ), în urma analizei a peste 2000 de rapoarte de evaluare externă întocmite de un corp de experți de peste 700 de persoane, ARACIP propune eficientizarea activității de evaluare externă prin evitarea suprapunerilor cu alte instituții și instanțe de control/inspecție.

Ca urmare, trebuie mai mult valorificate în cadrul vizitelor de evaluare externă rapoartele de inspecție, precum și rapoartele și notele de control, emise de alte organisme și instituții cu atribuții în acest sens (Curtea de Conturi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea de Sănătate Publică, Garda de Mediu etc). De exemplu, nu vor fi solicitate pentru analiză toate documentele prevăzute de art. 24, 29, 32 din *OMECTS nr. 5547 / 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*, dacă există rapoarte de inspecție care le menționează sau le analizează.

2. Prezentăm, în atașament, lista documentelor solicitate de ARACIP unităților de învățământ preuniversitar, precum și cadrul juridic din România care stipulează obligația întocmirii acestor documente la nivelul fiecărei școli. Subliniem că aceste documente reprezintă doar o **mică parte**, cu relevanță pentru asigurarea calității, din documentele pe care școala **trebuie** să le întocmească conform legislației în vigoare (de exemplu, în vederea evitării suprapunerii, nu vor fi solicitate documentele care stau la baza obținerii avizului PSI, ci doar avizul PSI). Precizăm, de asemenea, că lista documentelor solicitate de ARACIP va fi revizuită anual.
3. Toate documentele solicitate, precum și toate celelalte activități de evaluare externă au ca scop ultim protejarea intereselor beneficiarilor de educație și garantarea dreptului lor la o educație de calitate. Ca urmare, vor fi solicitate, cu precădere, documente care se referă la rezultatele școlare, la progresul elevilor/preșcolarilor și la asigurarea sănătății și siguranței lor în cadrul unității școlare.
4. **Documentele** reprezintă principala sursă de informare în vizitele de evaluare externă în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie (înainte de înființarea calificării/specializării/nivelului/unității de învățământ), în timp ce în vizitele de evaluare externă privind acreditare sau privind evaluarea periodică, pe lângă documente, informațiile sunt obținute și din următoarele surse:

Str. Spiru Haret nr. 12, et. 1, Sector 1,  
010176, București  
Tel: +40 (0)21 310 42 13  
Fax: +40 (0)21 319 20 96  
<http://aracip.edu.ro>

- interviuri cu reprezentantul legal al furnizorului de educație evaluat, cu membrii ai CEAC, cu reprezentanții beneficiarilor de educație (elevi și părinți) cu responsabili catedrelor și comisiilor metodice, cu personalul auxiliar și nedidactic, cu reprezentanții comunității locale;
- aplicarea de chestionare elevilor, cadrelor didactice și părinților;
- vizitarea spațiilor de învățământ;
- observarea directă, prin asistențe la ore și la alte activități;
- verificarea prin sondaj a fondului de carte, a materialelor didactice și a auxiliarelor curriculare.

Menționăm faptul că aceste surse (altele decât documentele) trebuie să aibă o pondere crescută din timpul alocat vizitelor de evaluare externă. Ca urmare, solicităm unităților școlare să informeze conducerea ARACIP dacă apar situații în care Echipa de evaluare alocă analizei documentelor o pondere mai mare decât o treime din timpul total alocat vizitei de evaluare externă (pentru acreditare sau evaluare periodică).

5. Până la sfârșitul anului 2012, ARACIP va informatiza, în mare măsură, printr-un proiect cofinanțat din FSE prin POS-DRU, activitatea de evaluare internă și de evaluare externă, unitatea școlară având posibilitatea să transmită documentele (iar evaluatorul extern să le consulte) în format electronic. De asemenea, în perioada următoare, ARACIP va propune revizuirea legislației calității, a standardelor și a metodologiilor, mai ales în direcția simplificării lor.
6. ARACIP va propune **MECTS** stabilirea, clară și fără echivoc, a rolurilor și atribuțiilor instanțelor de control la nivelul școlii, precum și a obligațiilor acestora de informare reciprocă, în vederea evitării solicitărilor multiplu adresate la același nivel (școala), precum și a evitării raportărilor către multiple instituții pe verticală.

**Președinte ARACIP,**

**Constantin Șerban IOSIFESCU**



**DOCUMENTE SOLICITATE DE ARACIP UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR  
ÎN DIFERITE ETAPE ALE EVALUĂRII EXTERNE, CONFORM LEGISLAȚIEI SPECIFICE A CALITĂȚII**

**OUG nr. 75/2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006**, cu modificările și completările ulterioare,

**HG nr. 22/2007** privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

**HG nr. 21/2007** privind aprobarea standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

**HG nr. 1534/2008** privind aprobarea standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

DOCUMENT	BAZA LEGALĂ DIN ROMÂNIA în care se stipulează obligația unității de învățământ
Actul constitutiv al furnizorului de educație	
Statutul furnizorului de educație	
Hotărâre judecătorească de înființare a furnizorului de educație	
Codul de identitate fiscală (CIF) ale furnizorului de educație	
Documente de deținere /utilizare a spațiilor școlare	
Documente de deținere /utilizare a bazei materiale	
Proiectul de dezvoltare instituțională –PDI / plan de acțiune al școlii –PAS	<b>OMECTS nr. 5547/2011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
Planuri operaționale	<b>OMECTS nr. 5547/2011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
Oferta educațională	<b>OMECTS nr. 5547/2011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
Lista dotărilor disponibile	<b>OMECTS nr. 5547/2011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
Lista cu fondul de carte propriu	
Stat de funcții	
Regulamentul de ordine interioară	
Lista protocoalelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor încheiate de unitatea de învățământ, pe ultimul ciclu de învățământ / Protocoalele de colaborare cu diferite instituții, Parteneriate, cu unități de învățământ similare din țară și din străinătate	<b>Legea nr. 1/2011 (Legea Educației Naționale)</b>
Contract educațional	
Situațiile privind rezultatele elevilor la examenele de finalizare a studiilor, performanțele obținute la concursuri și olimpiade școlare, respectiv situațiile privind inserția	<b>OMECTS nr. 5547/2011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar



absolvenților pe piața forței de muncă, după caz	
Oferta curriculară	
Lista obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea unității de învățământ	
Lista planurilor de învățământ și a programelor școlare	
Lista cadrelor didactice	
Declarația - angajament a fiecărui cadru didactic care urmează să desfășoare activități de învățământ în unitatea școlară respectivă	
Acte privind inspecțiile și controalele efectuate în unitatea de învățământ pe ultimul ciclu de învățământ, conform registrului de procese - verbale de inspecții	<b>OMECTS nr. 5547/2011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
Autorizația sanitară de funcționare, vizată pe anul în curs	<b>O.MS nr. 1995/1995</b> pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
Aviz PSI, dacă este cazul, conform legislației în vigoare	<b>H.G.R. nr. 1739/2006</b> pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu
Autorizația de funcționare din punct de vedere al sănătății și securității în muncă	<b>Legea nr. 319/2006</b> a sănătății și securității în muncă
Regulamentul CEAC	
Decizie privind desemnarea membrilor CEAC	
Strategia CEAC	
Raportul anual de evaluare internă a calității –RAEI	
Proceduri operaționale care să susțină Sistemul de control intern/managerial	<b>OMF 946/2005</b> pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare
Proceduri de autoevaluare instituțională	
Proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți	
Proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului	
Proceduri de comunicare internă, decizie și raportare	
Proceduri de comunicare externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori	
Proceduri de identificare și de prevenire a perturbărilor majore	
Proceduri de control al documentelor și al înregistrărilor	
Proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității	
Procedura de informare regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare	
Proceduri de colectare regulată a feed-back ului din partea elevilor	

și a altor factori interesați interni și externi	
Instrumente de monitorizare și evaluare internă specifice unității de învățământ (ghiduri de interviu, chestionare, instrumente de analiză cantitativă și calitativă)	<b>OMECTS nr. 5547/2011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
Documente privind progresul în dotarea cu echipamente, materiale, manuale, auxiliarele curriculare, biblioteca/centrul de documentare și informare (CDI)	
Evidența activității de perfecționare și formare continuă a personalului /participarea cadrelor didactice la programe și activități de dezvoltare profesională	
Portofolii de progres ale elevilor (fișe / documente de evaluare, indicatori de performanță, lucrări /teste / produse ale activității) ■	
Portofoliile cadrelor didactice (planificări calendaristice, proiectele activităților de învățare, lista manualelor și a auxiliarelor curriculare utilizate, instrumente de evaluare pentru elevi, seturi de bareme de notare ale testelor / lucrărilor elevilor) ■	
Procedură privind accesul la informațiile de interes public	<b>Legea nr. 544/2001</b> privind liberul acces la informațiile de interes public
Formulare tip – Cerere, solicitare informații de interes public; Reclamație administrativă; răspuns la cerere; răspuns la reclamație administrativă	
Registru pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public	
Contracte de muncă	<b>Legea nr. 53/2003, Codul muncii</b> , cu toate modificările și completările ulterioare
Decizii de numire pe post	
Fișe de post	
Fișe anuale de evaluare a activității	
Decizii de încetare a raporturilor contractuale	
REVISAL (partea care poate fi imprimată)	<b>OMECTS nr. 5547/2011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
Scheme orare pe nivel de studiu	
Orarul unității de învățământ	
Planul de școlarizare	
Registrul de procese-verbale	
Documente școlare	<b>OMECTS nr. 5565/2011</b> pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
Acte de studii	
Graficul activităților extracurriculare	<b>OMECTS nr. 5547/20112011</b> privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
Organigrama	

■ Documentele marcate sunt solicitate cadrelor didactice observate la lecții sau la alte activități. Toate celelalte documente sunt solicitate conducerii unității școlare.